



Regolamento per la didattica digitale integrata

È importante ricordare a tutti gli studenti che i comportamenti da adottare all'interno di un'aula online sono gli stessi richiesti in una classe in presenza.

Eventuali provvedimenti disciplinari (richiami, annotazioni sul registro, note, sospensioni ecc.) saranno adottati qualora non si dovessero seguire le regole di educazione e correttezza già conosciute e rispettate dagli studenti durante l'attività in presenza.

Gli alunni assenti durante le attività a distanza in modalità sincrona (videoconferenza) non devono giustificare le assenze in quanto risultano sotto la vigilanza e tutela dei genitori, ma **le ore di assenza saranno comunque computate** e nella Scuola secondaria di I grado **considerate nel computo del monte orario annuale personalizzato** ai fini dell'ammissibilità allo scrutinio finale. Si invitano pertanto le famiglie a comunicare nell'immediato alla Segreteria della Scuola qualunque problema relativo alla connessione Internet.

Di seguito vengono indicate alcune semplici linee guida per l'interazione online.

Comportamento su Classroom

- **Le credenziali dell'account Google e la password sono personali e non divulgabili a terzi.** Devono essere custoditi con cura e, in particolare, non devono essere mai salvati nei computer condivisi della scuola.
- Qualora ci fossero **problemi di accesso** dovuti ad account o password errati, si dovrà inviare un messaggio di posta elettronica a supporto@taddeocossu.edu.it. Le richieste di assistenza saranno evase **entro 48 ore** nei giorni lavorativi.
- **Lo studente deve controllare regolarmente e personalmente** le classi di ogni docente **sulla app Classroom**, per accertarsi della presenza di **eventuali comunicazioni importanti o compiti** da consegnare con una scadenza specifica.
- **Lo studente deve visionare il materiale pubblicato dai propri docenti** e, in caso di difficoltà o per qualsiasi chiarimento, può scrivere un commento sotto un post specifico o inviare una mail al docente.
- **Lo studente deve rispettare le consegne e le scadenze dei compiti assegnati nella piattaforma.**
- **Lo studente deve rispondere ai post dei docenti, interagire e partecipare** nelle bacheche delle classi in modalità asincrona.
- I materiali prodotti e pubblicati dai docenti devono essere visionati nelle classi; è vietato farne copia e divulgarli.
- Sono vietati commenti non appropriati e inopportuni. Dei commenti arriva la notifica nella mail istituzionale dei docenti, quindi ne rimane una traccia scritta anche se vengono cancellati dalla bacheca delle classi.



Comportamento durante le videolezioni su Meet

- **Il collegamento deve essere effettuato con un minimo di anticipo** per verificare se ci sono problemi di connessione e dare modo al docente di procedere subito con l'appello.
- **Le videocamere devono essere sempre accese** per attestare la presenza e la partecipazione alla lezione.
- **I microfoni devono essere disattivati** per evitare confusione e **attivati solo su richiesta dell'insegnante** o per intervenire, dopo aver prenotato l'intervento con la funzione "Alza la mano", e comunque sempre dopo il consenso dell'insegnante per evitare la sovrapposizione di più voci e di rumori di sottofondo.
- **Gli interventi dovranno essere pertinenti con l'argomento della lezione.**
- **Il linguaggio utilizzato dovrà essere consono e appropriato al contesto scolastico.**
- **L'abbigliamento da utilizzare deve essere consono e appropriato a un contesto scolastico** (da evitare pigiama, canottiere ecc.).
- **Ci si presenta a lezione muniti del materiale:** quaderni, libro di testo, penne, matite, gomme e quanto altro richiesto da ciascuna disciplina.
- **Durante le videolezioni non si faranno merende o intervalli personali**, in quanto sono già previsti alcuni minuti di pausa tra una lezione e l'altra.
- **Lo studente deve lavorare da una postazione fissa e ben illuminata.**
- **Le entrate e uscite improvvise dalla lezione per problemi di connessione o altro non dovranno essere segnalate ogni volta.** Lo studente interessato dal problema lo segnalerà scrivendo un messaggio in chat e proverà autonomamente a riconnettersi alla lezione.
- Le assenze e le eventuali uscite anticipate verranno annotate nel registro elettronico.
- La chat deve essere utilizzata esclusivamente per inviare messaggi pertinenti alla lezione.
- **Se il dispositivo utilizzato mostra problemi di funzionamento (audio, video ecc.)** e in generale se ci sono difficoltà tecniche a partecipare alle attività a distanza, **è necessario segnalarlo alla Segreteria** per l'eventuale concessione di un dispositivo in comodato d'uso.
- **Durante le videolezioni è severamente vietato registrare video o audio, scattare foto di docenti o studenti e diffondere tali materiali. Comportamenti di questo tipo rappresentano una violazione della privacy e potranno comportare provvedimenti disciplinari. I genitori sono tenuti a vigilare sul comportamento tenuto dagli alunni.**
Ogni docente o alunno che ritenga violata la propria privacy o danneggiata la propria immagine potrà autonomamente avviare azioni legali.
Il **"Codice in materia di protezione dei dati personali"** (Decreto legislativo 196/2003) prevede sanzioni e pene anche gravi, fino alla reclusione, per chi arreca danni (anche di immagine o di reputazione) mediante l'illecito trattamento di dati personali.
- **Eventuali comportamenti irrispettosi e non appropriati al contesto scolastico saranno annotati sul registro di classe e comunicati ai genitori, e potranno comportare provvedimenti disciplinari.**