



Istituto Comprensivo «Taddeo Cossu»

Circolare n. 48

Teulada, 8 novembre 2022

Al personale docente
Ai membri dei GLO
Al sito web di Istituto

Oggetto: Redazione del Piano Educativo Individualizzato – Indicazioni operative

Il Consiglio di Stato, con sentenza del 15 marzo 2022, ha accolto il ricorso del Ministero dell'istruzione e annullato la sentenza del TAR Lazio n. 9795 del 19 luglio 2021. Si veda in merito la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 3330 del 13 ottobre 2022.

Riacquistano dunque piena efficacia il [decreto interministeriale n. 182/2020](#) e i suoi allegati:

- le [Linee Guida](#) che definiscono le modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno di cui all'articolo 7, decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66 e il modello di PEI
- i modelli di PEI per [Scuola dell'infanzia](#), [Scuola primaria](#), [Scuola secondaria di primo grado](#)
- la [Scheda C](#), "Scheda per l'individuazione del debito di funzionamento"
- la [Tabella C1](#), "Tabella per l'individuazione dei fabbisogni di risorse professionali per il sostegno didattico"

Resta vigente il [Decreto legislativo n. 66/2017](#) (con le modifiche introdotte dal [Decreto legislativo n. 96/2019](#)).

Richiamo di seguito alcuni punti fondamentali della normativa, e fornisco alcune indicazioni operative.

1. Il GLO

Il Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione è composto dal team dei docenti contitolari o dal consiglio di classe ed è presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato.

Partecipano al GLO

1. i genitori dell'alunno con disabilità
2. le figure professionali specifiche interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con l'alunno
3. l'unità di valutazione multidisciplinare.

Uno o più membri dell'**unità di valutazione multidisciplinare (UMV)** della ASL di residenza dell'alunno o della ASL nel cui distretto si trova la scuola partecipano a pieno titolo ai lavori del GLO, tramite modalità da concordare. Se impossibilitati a partecipare di persona a tutti gli incontri, manterranno i contatti in altro modo (consulenze, controllo dei documenti di programmazione, interventi in caso di necessità).

Istituto Comprensivo «Taddeo Cossu»

Via Regina Margherita, 85 – 09019 TEULADA (SU)

C.F. 80002960922

Tel. 070 9271220

Codice meccanografico CAIC82100N

email caic82100n@istruzione.it

PEC caic82100n@pec.istruzione.it

Sito web www.taddeocossu.edu.it — www.iscola.eu

Scuola dell'infanzia

Via Cagliari — 09010 Sant'Anna Arresi (SU) — Tel. 0781 966110
Via Brigata Sassari, 1 — 09019 Teulada (SU) — Tel. 070 4617115

Scuola primaria

Piazza Aldo Moro 1 — 09010 Sant'Anna Arresi (SU) — Tel. 0781 966835
Via Brigata Sassari, 1 — 09019 Teulada (SU) — Tel. 070 9270948

Scuola secondaria di primo grado

Piazza Aldo Moro 1 — 09010 Sant'Anna Arresi (SU) — Tel. 0781 966126
Via Regina Margherita, 85 — 09019 Teulada (SU) — Tel. 070 9271220



Istituto Comprensivo «Taddeo Cossu»

Per “**figura professionale interna**” si intende ad esempio lo psicopedagoga, i docenti referenti per le attività di inclusione, i docenti con incarico nel GLI per il supporto alla classe nell’attuazione del PEI.

Per “**figura professionale esterna**” si intende:

1. l’assistente all’autonomia e alla comunicazione (“educatore”)
2. specialisti e terapisti della ASL
3. specialisti e terapisti privati
4. operatori dell’Ente locale
5. un rappresentante del Gruppo per l’inclusione territoriale (GIT).

Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del GLO anche altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medici, psicopedagogici o di orientamento, oltre che i collaboratori scolastici che coadiuvano nell’assistenza di base.

Il GLO è validamente costituito anche se non tutte le componenti hanno espresso la propria rappresentanza.

Le riunioni del GLO possono svolgersi anche a distanza, in **videoconferenza**. Tale opportunità è tesa in particolare a favorire la partecipazione del rappresentante dell’UMV delle figure professionali esterne e dell’esperto indicato dalla famiglia. Nella convocazione di ciascun GLO sarà presente un link alla videoconferenza tramite l’applicazione Meet.

Il dirigente scolastico, sulla base della documentazione presente agli atti, definisce con proprio decreto la configurazione del GLO. Chiediamo pertanto ai genitori degli alunni di compilare il **modulo allegato**, segnalando quale sia la ASL o l’eventuale centro convenzionato che ha in carico l’alunno, e i nominativi degli specialisti e terapisti da invitare ai lavori del GLO.

Uno specialista privato può essere individuato quale partecipante del GLO solo se dichiara di non essere retribuito dalla famiglia e la sua partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.

Ai componenti del Gruppo di lavoro operativo non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento (art. 9, comma 10 del D.Lgs 96/2019). Trattandosi di organo costituito in base a specifica previsione di legge, le riunioni del GLO esulano dalle attività funzionali all’insegnamento previste dal CCNL.

Istituto Comprensivo «Taddeo Cossu»

Via Regina Margherita, 85 – 09019 TEULADA (SU)

C.F. 80002960922

Tel. 070 9271220

Codice meccanografico CAIC82100N

email caic82100n@istruzione.it

PEC caic82100n@pec.istruzione.it

Sito web www.taddeocossu.edu.it — www.iscola.eu

Scuola dell’infanzia

Via Cagliari — 09010 Sant’Anna Arresi (SU) — Tel. 0781 966110

Via Brigata Sassari, 1 — 09019 Teulada (SU) — Tel. 070 4617115

Scuola primaria

Piazza Aldo Moro 1 — 09010 Sant’Anna Arresi (SU) — Tel. 0781 966835

Via Brigata Sassari, 1 — 09019 Teulada (SU) — Tel. 070 9270948

Scuola secondaria di primo grado

Piazza Aldo Moro 1 — 09010 Sant’Anna Arresi (SU) — Tel. 0781 966126

Via Regina Margherita, 85 — 09019 Teulada (SU) — Tel. 070 9271220



2. Il PEI

Il Piano educativo individualizzato (PEI) è il documento principale per progettare e realizzare l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità.

Il PEI "individua obiettivi educativi e didattici, strumenti, strategie e modalità per realizzare un ambiente di apprendimento nelle dimensioni della relazione, della socializzazione, della comunicazione, dell'interazione, dell'orientamento e delle autonomie, anche sulla base degli interventi di corresponsabilità educativa intrapresi dall'intera comunità scolastica per il soddisfacimento dei bisogni educativi individuati" e in particolare "esplicita ... le modalità di verifica, i criteri di valutazione, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici, la valutazione in relazione alla programmazione individualizzata" (art. 7, comma 2, lettere c e d del D.Lgs 96/2019).

Il PEI è **elaborato e approvato dal Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione** e deve essere redatto in via provvisoria entro giugno e in via definitiva, **di norma, non oltre il mese di ottobre**.

Considerata la particolare complessità richiesta, quest'anno, dalle procedure di identificazione e nomina dei membri del GLO, le riunioni per l'approvazione del PEI si terranno entro il mese di novembre.

Il PEI è soggetto a **verifiche periodiche** nel corso dell'anno scolastico, per accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche e integrazioni. Il GLO si riunisce **almeno una volta, tra novembre e aprile**, per annotare le revisioni ed effettuare le relative verifiche intermedie.

Il GLO si riunisce infine **entro il 30 giugno** per la **verifica finale** e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo.

3. Modelli di PEI

Considerata la piena efficacia del [decreto interministeriale n. 182/2020](#), **devono essere utilizzati esclusivamente i modelli di PEI allegati al decreto**. I modelli già personalizzati con l'intestazione della scuola sono disponibili nell'area riservata del sito istituzionale www.taddeocossu.edu.it, sia in formato .doc sia in formato .pdf compilabile.

4. Quali sezioni compilare

Il modello è composto da 12 sezioni. Non tutte vanno compilate all'inizio dell'anno scolastico.

Vanno inizialmente compilate le sezioni da 1 a 10.

La sezione 1 (quadro Informativo) va compilata con la collaborazione dei genitori.

Nella sezione 2 vanno inserite le informazioni generali desunte dalla diagnosi funzionale (non risultano ancora disponibili i "profili di funzionamento" redatti dalle unità di valutazione multidisciplinare del Servizio Sanitario Nazionale). Occorre segnalare le 4 dimensioni da definire nel PEI indicando con una crocetta le sezioni per cui si prevedono o meno degli interventi:

La sezione 3 va compilata solo se il Progetto individuale è stato redatto o almeno richiesto.

La sezione 10 va compilata solo per le classi in cui è previsto il rilascio della certificazione delle competenze.

Istituto Comprensivo «Taddeo Cossu»

Via Regina Margherita, 85 – 09019 TEULADA (SU)

C.F. 80002960922

Tel. 070 9271220

Codice meccanografico CAIC82100N

email caic82100n@istruzione.it

PEC caic82100n@pec.istruzione.it

Sito web www.taddeocossu.edu.it — www.iscola.eu

Scuola dell'infanzia

Via Cagliari — 09010 Sant'Anna Arresi (SU) — Tel. 0781 966110
Via Brigata Sassari, 1 — 09019 Teulada (SU) — Tel. 070 4617115

Scuola primaria

Piazza Aldo Moro 1 — 09010 Sant'Anna Arresi (SU) — Tel. 0781 966835
Via Brigata Sassari, 1 — 09019 Teulada (SU) — Tel. 070 9270948

Scuola secondaria di primo grado

Piazza Aldo Moro 1 — 09010 Sant'Anna Arresi (SU) — Tel. 0781 966126
Via Regina Margherita, 85 — 09019 Teulada (SU) — Tel. 070 9271220



Istituto Comprensivo «Taddeo Cossu»

Non vanno compilate le parti relative alla “verifica conclusiva degli esiti” che si trovano alla fine delle sezioni 5, 7, 8, che andranno invece compilate in sede di verifica finale del PEI.

Nell’incontro intermedio si interverrà eventualmente sulle sezioni da 1 a 10, laddove il GLO riterrà opportune correzioni o integrazioni.

Nell’incontro di verifica finale si compileranno le parti delle sezioni 5, 7 e 8 dedicate alla “verifica conclusiva degli esiti” e l’intera sezione 11.

5. Privacy

Richiamo al **rigoroso rispetto delle indicazioni sul trattamento di categorie particolari di dati personali** contenute nelle circolari permanenti n. 36 del 16 ottobre 2019 e n. 27 del 2 ottobre 2021. Per garantire la massima tutela dei dati sensibili, tutto il personale coinvolto a qualunque titolo nella loro gestione è tenuto a mantenere la **massima riservatezza** sui dati di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento della propria attività.

Solo ed esclusivamente il personale di segreteria è autorizzato a trattare la documentazione sanitaria degli alunni. Qualora un genitore voglia consegnare documentazione di questo tipo, dovrà essere sempre invitato a rivolgersi **personalmente** alla segreteria.

In tutta la documentazione (compreso il PEI) e in tutte le comunicazioni interne ed esterne il nome dell’alunno dovrà essere sostituito con un **codice identificativo univoco** attribuito dalla segreteria, con lo scopo di rendere possibile l’identificazione dell’alunno solo da parte degli autorizzati. Per tutti i casi di nuova segnalazione, prima dell’invio di qualunque comunicazione o documento si concorderà il codice identificativo da attribuire all’alunno.

La segreteria avrà cura di inoltrare all’insegnante di sostegno tutta la documentazione utile alla redazione del PEI. La documentazione contenente dati sensibili (es. diagnosi funzionale o altri aggiornamenti diagnostici) viene trasmessa per posta elettronica all’interno di una cartella compressa protetta da password nota solo all’insegnante di sostegno e alla docente incaricata di funzione strumentale per l’inclusione, l’integrazione e il benessere.

Dopo aver scaricato i file la mail deve essere distrutta e cancellata dal cestino. I file devono essere conservati in luogo sicuro, non devono essere copiati su supporti mobili, i contenuti non devono essere stampati né ulteriormente condivisi. I documenti possono essere estratti dal file compresso per la consultazione ma dopo ciascuna consultazione devono essere cancellati (anche dal cestino) in modo da evitare che possano entrare in possesso di chi non conosce la password.

Possono essere estrapolati i contenuti utili alla redazione del PEI, il quale non dovrà riportare i dati personali dell’alunno né alcun elemento utile alla sua identificazione, ma solo il codice attribuito. Solo quando la versione definitiva cartacea del PEI verrà depositata in segreteria vi verrà trascritto per esteso il nome dell’alunno.

Istituto Comprensivo «Taddeo Cossu»

Via Regina Margherita, 85 – 09019 TEULADA (SU)

C.F. 80002960922

Tel. 070 9271220

Codice meccanografico CAIC82100N

email caic82100n@istruzione.it

PEC caic82100n@pec.istruzione.it

Sito web www.taddeocossu.edu.it — www.iscola.eu

Scuola dell’infanzia

Via Cagliari — 09010 Sant’Anna Arresi (SU) — Tel. 0781 966110
Via Brigata Sassari, 1 — 09019 Teulada (SU) — Tel. 070 4617115

Scuola primaria

Piazza Aldo Moro 1 — 09010 Sant’Anna Arresi (SU) — Tel. 0781 966835
Via Brigata Sassari, 1 — 09019 Teulada (SU) — Tel. 070 9270948

Scuola secondaria di primo grado

Piazza Aldo Moro 1 — 09010 Sant’Anna Arresi (SU) — Tel. 0781 966126
Via Regina Margherita, 85 — 09019 Teulada (SU) — Tel. 070 9271220

6. Istruzioni operative

In vista delle riunioni dei GLO l'insegnante di sostegno avrà cura di redigere una prima bozza del PEI coinvolgendo la famiglia per la redazione della sezione 1, riportando nella sezione 2 i dati salienti della diagnosi e nella sezione 4 le prime osservazioni sull'alunno. Per le sezioni da 5 a 10 potrà essere utile estrapolare i contenuti ritenuti significativi da PEI e verifiche del PEI degli anni precedenti.

La prima bozza di PEI dovrà essere condivisa con **tutti i membri del GLO (compresi i genitori)** in formato .doc, con messaggio di posta elettronica dall'account @taddeocossu.edu.it. L'invio agli altri membri del team docente / Consiglio di classe dovrà avvenire esclusivamente alle mail sul dominio @taddeocossu.edu.it o in eventuali "classi" di Classroom il cui accesso sia esclusivamente riservato al team docente. La mail dovrà essere inviata anche al dirigente (dirigente@taddeocossu.edu.it) e alla docente incaricata di funzione strumentale per l'inclusione (alessandra.sais@taddeocossu.edu.it per Teulada, martina.cau@taddeocossu.edu.it per S. Anna Arresi), membri effettivi del GLO.

Tutti i membri del GLO sono responsabili della elaborazione del PEI. Tutti devono partecipare al processo di redazione e sono perciò invitati a replicare tempestivamente con proposte di integrazione.

Chiunque risponda deve utilizzare la funzione **"Rispondi a tutti"** in modo che tutti i componenti del GLO abbiano conoscenza del procedere della discussione.

Le proposte di integrazione possono riguardare tutte le sezioni del PEI ma **devono** assolutamente essere formulate:

1. per gli obiettivi educativi (e relativa verifica) rispetto ai quali tutti gli insegnanti sono corresponsabili (autonomia, comunicazione, socializzazione, interazione, relazione ecc.)
2. per la progettazione disciplinare (con obiettivi didattici personalizzati) e criteri di valutazione (fatta eccezione per la Scuola dell'infanzia)

La definizione di obiettivi didattici personalizzati è richiesta dall'applicazione delle norme sulla valutazione (D.Lgs 62/2017 e DPR 122/2009) secondo cui per gli alunni con disabilità la valutazione deve fare riferimento al PEI: per forza di cose, quindi, il PEI deve contenere tutte le indicazioni necessarie.

Sconsiglio vivamente l'uso dell'espressione "programmazione per obiettivi minimi" che di per sé non vuol dire nulla. Bisogna sforzarsi di definire quali sono questi "obiettivi minimi" e quali sono viceversa le prestazioni ritenute non essenziali. In caso di disabilità sia gli obiettivi disciplinari sia i criteri di valutazione possono (non necessariamente "devono") essere personalizzati e in questo caso anche gli obiettivi minimi saranno diversi.

In sede di GLO si approverà la bozza così condivisa, che sarà comunque oggetto di verifica intermedia oltre che finale. I membri del GLO che partecipano in presenza apporranno la firma autografa sul documento.

Al termine della riunione l'insegnante di sostegno avrà cura di convertire il documento definitivo in pdf e trasmetterlo alla segreteria (caic82100n@istruzione.it) per il protocollo. Appena possibile dovrà essere consegnata anche la copia cartacea con le firme dei partecipanti.

Il dirigente scolastico

Paolo Meloni
firma digitale

Istituto Comprensivo «Taddeo Cossu»

Via Regina Margherita, 85 – 09019 TEULADA (SU)

C.F. 80002960922

Tel. 070 9271220

Codice meccanografico CAIC82100N

email caic82100n@istruzione.it

PEC caic82100n@pec.istruzione.it

Sito web www.taddeocossu.edu.it — www.iscola.eu

Scuola dell'infanzia

Via Cagliari — 09010 Sant'Anna Arresi (SU) — Tel. 0781 966110
Via Brigata Sassari, 1 — 09019 Teulada (SU) — Tel. 070 4617115

Scuola primaria

Piazza Aldo Moro 1 — 09010 Sant'Anna Arresi (SU) — Tel. 0781 966835
Via Brigata Sassari, 1 — 09019 Teulada (SU) — Tel. 070 9270948

Scuola secondaria di primo grado

Piazza Aldo Moro 1 — 09010 Sant'Anna Arresi (SU) — Tel. 0781 966126
Via Regina Margherita, 85 — 09019 Teulada (SU) — Tel. 070 9271220