



# Istituto Comprensivo «Taddeo Cossu»

## Informativa sul trattamento dei dati personali di alunni e genitori

(Art. 13 D.Lgs 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Gentili genitori,

la legge ci impone l'osservanza di regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l'attività amministrativa e istituzionale. Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/2016, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, vi forniamo le seguenti informazioni:

1. Il trattamento dei dati personali riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola così come definite dalla normativa vigente. I dati forniti sono raccolti e trattati per garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia di istruzione e formazione degli alunni, e in particolare per assicurare:
  - l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
  - il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.
2. Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza. Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento e, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).
3. A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Regolamento UE 679/2016, seguendo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della dignità e della riservatezza.
4. Il trattamento è svolto prevalentemente mediante strumenti informatici e telematici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
5. I dati personali definiti come "dati sensibili" o "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento non saranno oggetto di diffusione. Tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere le attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.
6. I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità del trattamento. Tali dati potranno essere comunicati, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, a soggetti esterni all'Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
  - agli Enti locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs 112/1998, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
  - ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
  - agli Istituti di assicurazione per la sottoscrizione di polizze in materia infortunistica, la denuncia di infortuni e la connessa responsabilità civile;
  - all'INAIL per la denuncia di infortuni ex D.P.R. 1124/1965;

---

### Istituto Comprensivo «Taddeo Cossu»

Via Regina Margherita, 85 – 09019 TEULADA (SU)

C.F. 80002960922

Tel. 070 9271220

Codice meccanografico CAIC82100N

email [caic82100n@istruzione.it](mailto:caic82100n@istruzione.it)

PEC [caic82100n@pec.istruzione.it](mailto:caic82100n@pec.istruzione.it)

Sito web [www.taddeocossu.gov.it](http://www.taddeocossu.gov.it) — [www.iscola.eu](http://www.iscola.eu)

### Scuola dell'infanzia

Via Cagliari — 09010 Sant'Anna Arresi (SU) — Tel. 0781 966110

Via Brigata Sassari, 1 — 09019 Teulada (SU) — Tel. 070 4617115

### Scuola primaria

Piazza Aldo Moro 1 — 09010 Sant'Anna Arresi (SU) — Tel. 0781 966835

Via Brigata Sassari, 1 — 09019 Teulada (SU) — Tel. 070 9270948

### Scuola secondaria di primo grado

Piazza Aldo Moro 1 — 09010 Sant'Anna Arresi (SU) — Tel. 0781 966126

Via Regina Margherita, 85 — 09019 Teulada (SU) — Tel. 070 9271220

- alle ASL e agli Enti locali per il funzionamento dei GLH e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 104/1992;
  - alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
  - alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
  - ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
  - a soggetti terzi che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica (ad es. agenzie di viaggio, in relazione a uscite didattiche o viaggi di istruzione); ditte fornitrici del servizio di ristorazione scolastica, software gestionali, servizi digitali, ecc. La realizzazione di questi trattamenti costituisce condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi;
  - a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'Istituzione.
7. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.
  8. L'Istituzione scolastica documenta abitualmente, a esclusivo scopo di rendicontazione sociale dell'attività didattica e formativa, le attività didattiche e istituzionali inserite nel Piano dell'offerta formativa (ad esempio attività di laboratorio, progetti, visite guidate, premiazioni, eventi sportivi) anche attraverso l'acquisizione di documentazione fotografica e video, valutando sempre - prima di procedere alla diffusione di qualunque documentazione - il tipo di attività, i soggetti coinvolti, le finalità dell'attività, la necessità e la proporzionalità della diffusione e i possibili rischi derivanti dalla stessa, e pubblicando esclusivamente documentazione che riguardi contesti positivi e di gruppo legati alla vita della scuola, non ritragga soggetti singoli e fuori dal contesto, e non sia lesiva della dignità, del decoro e della riservatezza dei soggetti ritratti. La divulgazione di tali documenti attraverso i canali di comunicazione della scuola (sito web istituzionale, blog didattico, canali social, media stampa/radio/tv) rientra tra le funzioni istituzionali della Scuola e avviene per il tempo necessario per la finalità cui è destinata. Per un coinvolgimento informato e consapevole delle famiglie l'Istituto ritiene comunque opportuno richiedere il consenso preventivo degli interessati (revocabile in qualunque momento) alla diffusione di documentazione contenente l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio acquisita durante le attività sopra descritte e nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola.
  9. I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano dell'offerta formativa. Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
  10. Fatta eccezione per quanto previsto al punto 8, il conferimento dei dati e il conseguente trattamento sono obbligatori in quanto previsti dalla normativa per lo svolgimento delle attività istituzionali: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Per taluni procedimenti amministrativi può essere indispensabile il conferimento, facoltativo, di ulteriori dati; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di raggiungere la finalità richiesta. Tutte le informazioni richieste sono necessarie, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.
  11. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Taddeo Cossu", con sede in via Regina Margherita 85 – 09019 Teulada (SU), tel. 0709271220, email [caic82100n@istruzione.it](mailto:caic82100n@istruzione.it), PEC [caic82100n@pec.istruzione.it](mailto:caic82100n@pec.istruzione.it), che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentato dal dirigente scolastico.
  12. Il responsabile della protezione dei dati è Renato Cincotti, tel. 393 8169215, email [renato.cincotti@gmail.com](mailto:renato.cincotti@gmail.com), PEC [renato.cincotti@pec.it](mailto:renato.cincotti@pec.it).
  13. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati o al responsabile della protezione dei dati, senza particolari formalità:
    - l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento;
    - la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento;
    - la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento;
    - l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento.
  14. Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.